

附表一、健行科技大學學生校外實習實習機構基本資料表

實習期間： 年 月 日至 年 月 日止

編號					
公司名稱	嘉彰股份有限公司				
實習期間	暑期、暑期+學年				
負責人	宋貴修	統一編號	22164527		
聯絡人	朱惠如	職稱	助理		
聯絡電話	(03)3228175 #787	傳真	(03)3111652		
公司地址	338 桃園市蘆竹區南山路二段 205 巷 45 號				
E-mail	<a href="mailto:Gloria.chu@chiachang.com">Gloria.chu@chiachang.com</a>				
公司簡介	成立於 1985 年 9 月，目前主要生產於金屬沖壓內外機構件及模具開發製造，在中國華東、華南、西部地區成立據點，以卓越的品質和客製化服務，滿足客戶的需求。				
營業項目	光電、IT、通訊等沖壓零件及精密沖壓模具設計與製造				
資本額	140,000,000	年營業額	7,000,000,000	員工人數	3,500
轉帳銀行	第一銀行	事先開戶	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳宿狀況	<input type="checkbox"/> 自理 <input checked="" type="checkbox"/> 公司提供 (宿舍費\$1,300/月)
是否輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	上班時間	08:00-17:20	休假方式	周休二日
加班情況	<input type="checkbox"/> 不必加班 <input checked="" type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 常態性加班		預估每月平均須加班時數		時/月
實習系別	工作項目	名額	需求條件		薪資

工業管理系	實習品保助理工程師	2人	1. 依照模具開發作業規範參與新品試做開發流程 2. 判定相關檢驗數據資料 (CPK、PPK) 3. 產品檢驗規格檢討與建立 4. 客端異常處置 5. 客端訊息確認傳遞並召開相關會議檢討對策及追蹤處理 6. 主管交辦事項處理	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 獎助學金，_____元/月 <input type="checkbox"/> 實習津貼，_____元/月 <input type="checkbox"/> 基本工資以上： <input type="checkbox"/> 時薪，_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 月薪， <u>26,000</u> 元 (含全勤獎金2,000元)
機械工程系 工業管理系 資訊工程系 資訊管理系	實習製造儲備幹部	2人	1. 生產現場各部門進行工作學習 2. 進行產線規劃及現場效率改善 3. 提出有關操作、原料分配、設備安排等相關的修正建議，以增加生產量或提升品質 4. 建立產線績效管理制度，提升生產效率 5. 主管交辦事項 6. 未來可派外者佳	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 獎助學金，_____元/月 <input type="checkbox"/> 實習津貼，_____元/月 <input type="checkbox"/> 基本工資以上： <input type="checkbox"/> 時薪，_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 月薪， <u>26,000</u> 元 (含全勤獎金2,000元)
提供保險 <input checked="" type="checkbox"/> 勞保 <input checked="" type="checkbox"/> 健保 <input checked="" type="checkbox"/> 團體保險 <input checked="" type="checkbox"/> 意外險 <input type="checkbox"/> 其他				
實習訊息來源 <input checked="" type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> _____老師推介 <input type="checkbox"/> _____學生申請 <input type="checkbox"/> 其它_____				

聯絡電話：(03) 4581196 轉 3110、3111

傳真：(03) 2503882

聯絡人：黃佳文組長、卓宜萱小姐

e-mail: mandycho@uch.edu.tw (卓宜萱)

附表二、健行科技大學 108 學年度學生校外實習實習機會調查表

公司名稱：嘉彰股份有限公司 部門名稱：總管理事業處 所處地區（市、鄉）：桃園市蘆竹區

實習單位	業務工程部 品保課 資訊課 製造部	願 提 實 機 需	意 供 習 會 求	<input type="checkbox"/> 電子系 ___ 名 <input type="checkbox"/> 電機系 ___ 名 <input checked="" type="checkbox"/> 資工系 2 名 <input type="checkbox"/> 土木系 ___ 名 <input checked="" type="checkbox"/> 機械系 2 名 <input type="checkbox"/> 應資系 ___ 名 <input type="checkbox"/> 材料學位學程 ___ 名 <input type="checkbox"/> 國企系 ___ 名 <input type="checkbox"/> 財金系 ___ 名 <input type="checkbox"/> 應外系 ___ 名 <input checked="" type="checkbox"/> 工管系 2 名 <input type="checkbox"/> 企管系 ___ 名 <input type="checkbox"/> 行銷系 ___ 名 <input checked="" type="checkbox"/> 資管系 2 名 <input type="checkbox"/> 餐旅系 ___ 名 <input type="checkbox"/> 物業管理系 ___ 名	暑期實習：7/1 -8/31 學期實習： 上學期：9/1-次年/1/31 下學期：2/1-6/30 學年實習：9/1 - 次年/6/30 (實際時程依當學年度行事曆為準)
				實習期間	<input type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 暑期+上學期實習 <input type="checkbox"/> 上學期實習 <input type="checkbox"/> 下學期實習 <input checked="" type="checkbox"/> 暑期+學年實習 <input checked="" type="checkbox"/> 學年實習
公司期盼與學校合作事項 (可重複勾選)		<input checked="" type="checkbox"/> 企業校外實習 <input checked="" type="checkbox"/> 產學合作 <input type="checkbox"/> 技術合作研發 <input type="checkbox"/> 技轉 <input type="checkbox"/> 企業健檢 <input type="checkbox"/> 流程輔導 <input type="checkbox"/> 創業育成需求 <input type="checkbox"/> 企業人才培訓 <input type="checkbox"/> 行銷企劃 <input type="checkbox"/> 系統整合 <input type="checkbox"/> 節能減碳診斷 <input type="checkbox"/> 環保與工安 <input type="checkbox"/> 實驗室檢測 <input type="checkbox"/> 其他項目(請列舉)：			
目前是否已有實習生	<input type="checkbox"/> 有 ___ 名 系別：___ 系 姓名：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 無(係新申請)				
學生應具備條件	請填寫優先序 1~12 3 良好工作態度    4 穩定度及抗壓性    7 團隊合作能力    5 遵守專業倫理 1 學習意願及可塑性    8 表達溝通能力    10 創新能力    9 發掘及解決問題能力 2 專業知識與技術    11 基礎電腦應用技能    12 外語能力    6 能將理論應用到實務				
部門主管	陳之軒	聯絡電話	03-3228175	經辦人員	朱惠如
承辦人	朱惠如	聯絡電話	03-3228175#787		電話：03-3228175 傳真：03-3111652

說明：1. 同一單位同一工作項目，填列一表。

2. 聯絡人：黃佳文組長、卓宜萱小姐

傳真：(03) 2503882，e-mail：mandycho@uch.edu.tw (卓宜萱)

3. 為提升學生實習培訓效益，請配合工作內容設訂「學習主題」並兼顧「事務性」與「專業相關實務」之工作比例。