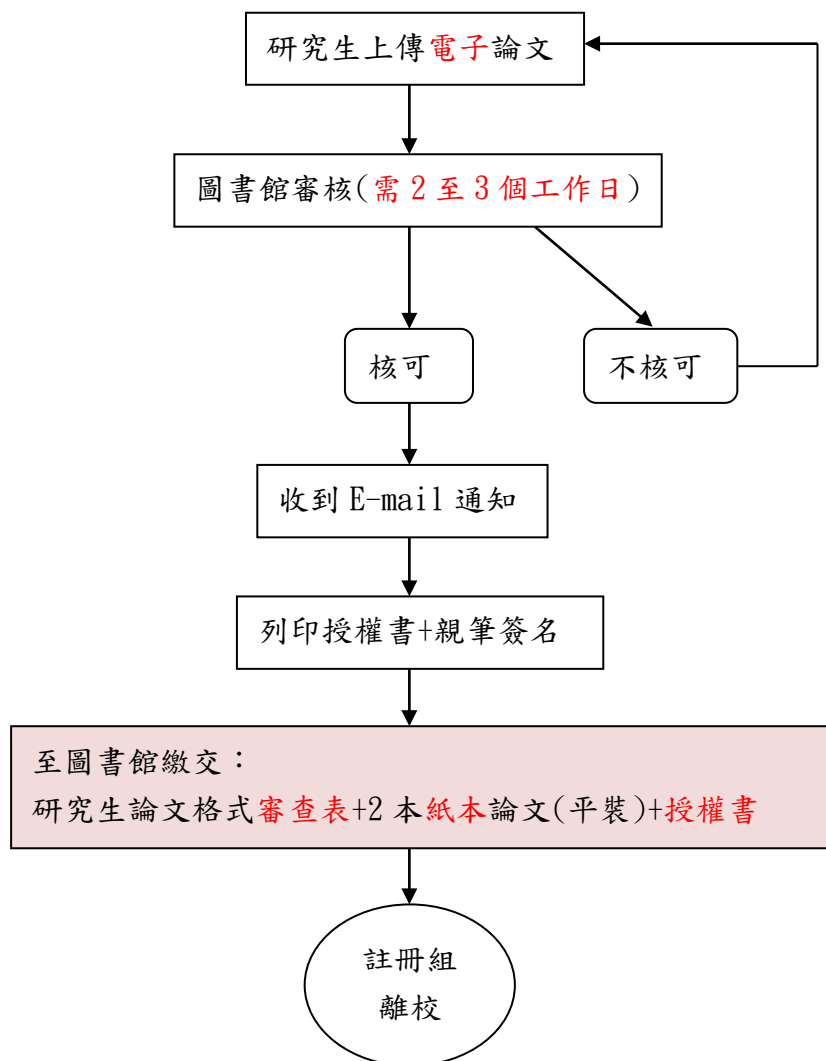


健行科技大學研究生畢業離校

繳交論文說明

※ 注意事項：

1. 碩士論文格式規範下載處位於【教務處註冊組】網頁：教務處→註冊組→相關業務→碩班→[研究生碩博士班論文格式規範](#)
2. 繳交碩士論文流程：



3. 電子論文全文務必要上傳至【[健行科技大學電子學位論文系統](#)】，圖書館上線審查論文需2至3個工作日(無法上傳後立即審核)，研究生上傳論文後不需至圖書館，只需等候E-mail通知。

(1) 線上建檔須知

- i. 研究生自行登錄「健行科技大學電子學位論文服務(ETDS)系統」，輸入論文基本資料、上傳論文全文電子檔，並送出審查。
- ii. 請將論文以一文一檔(統一為 PDF 檔)的方式，需加學校浮水印，並防止他人 COPY 請加上保全，設成不可複製文字可列印。
 - PDF 設保全請參考圖書館網頁。
 - PDF 轉檔軟體請洽系辦或電算中心辦公室有提供一台可設保全。
 - 也可用免費軟體 PDF_Creator(本校電算中心 FTP 可下載)。

(2) 審查

- i. 審核無誤後，系統會自動寄發「審查通過通知單」(內附授權書)，研究生自行列印授權書簽名後送至圖書館。
 - ii. 若有未通過審查之情形，系統會自動寄發 e-mail 通知，請儘速更正錯誤項目或重新上傳電子檔。
4. 研究生電子論文需於審查通過後再送裝訂(以免有誤需重新裝訂)，赴圖書館繳交下列 3 樣，即可至註冊組辦理離校：
- (1) 將【**研究生論文格式審查表**】送至圖書館蓋章
 - (2) 同時繳交**兩本紙本論文**(平裝本)
 - (3) **授權書**
5. 研究生可自行決定是否將論文電子檔全文公開於國家圖書館的【**台灣博碩士論文知識加值系統**】，同意**全文公開**者需**自行至國家圖書館上傳電子檔**，上傳方式請直接點選**國圖論文授權連結**，上傳檔案並簽署授權書寄回國圖。