

前言

為統一本校研究生學位論文之寫作格式，並令其知所依循，特依據本校「研究所碩士學位考試辦法」訂定本規範。

學位論文之撰寫學位論文之撰寫

一、論文編印裝訂次序

- | | | |
|--------------|------------|----------------|
| 1.封面 | 6.誌謝 | 11.論文本文 |
| 2.書名頁 | 7.目錄 | 12.參考文獻 |
| 3.論文口試委員會審定書 | 8.表目錄 | 13.附錄 |
| 4.中文摘要 | 9.圖目錄 | 14.自傳（Vita）或簡歷 |
| 5.英文摘要 | 10.縮寫、符號說明 | 15.封底 |

二、規格說明

- 封面：著者需繕填系所名稱、學位別、論文名稱（中、英文）、本人姓名、指導教授及提送年月，一律需加印書背。
- 書名頁：包括論文中英文名稱，著者及指導教授中英文姓名、校名、系所名稱、學位別、提送論文英文說明及地名，提送年月等。
- 口試委員會審定書：。
- 中英文摘要：內容應說明研究目的、資料來源、研究方法及結果等，約 300~500 字（並以一頁為限），中英文各一份裝訂於論文內。
- 論文尺寸及紙張：以 210mm * 297mm 規格 A4 紙張繕製。碩士論文平裝本封面及封底採用 150 磅以上彩紋(雲)紙，顏色為淡藍色。
- 版面規格：紙張頂端留邊 2.5 公分，左側留邊 3 公分，右側留邊 2 公分，底端留邊 2.5 公分，版面底端 1 公分處中央繕打頁次。
- 文字規格：文章主體以中文為主，自左至右，橫式打字繕排，文句中引用之外語原文以()號附註，內文中文字體採用標楷體，英文及數字採用 Times New Roman，大小均採 12 號字。
- 頁次：
 - (1)中文摘要至圖表目錄等，以 i, ii, iii, …等小寫羅馬數字連續編頁。
 - (2)論文第一章以至附錄，均以 1, 2, 3, …等阿拉伯數字連續編頁。
- 裝訂：自論文本左端裝訂，書背打印畢業學年度，學位論文別，論文題目，校、系所名，著者姓名。
- 論文摘要線上建檔：請依本校規定將論文摘要及全文上網建檔，相關說明請參考網址 <http://cyu.airiti.com/main/index>。
- 繳交論文份數：口試通過論文審定後，除須提交核定成績通知書及論文格式審查表於教務處註冊組外，另應送繳完全相同之論文予下列單位：
 - (1)本校圖書館：須平裝二本(本校自存一本、另一本存國家圖書館)。
 - (2)學位考試委員：每位各一本。
 - (3)所屬系所：依系所規定繳交份數。

三、撰作細則：

1. 目錄：按本規範所訂“論文編印裝訂次序”各項順序，依次編排論文內容各項目名稱、章、節編號、頁次等。(參見相關文件 9)。

目 錄	
中文摘要	2
英文摘要	2
誌謝	2
目錄	2
表目錄	2
圖目錄	2
符號說明	2
第一章 緒論	1
第二章 研究背景	7
2.1 xxx	10
2.1.1 xxxx	11
2.1.2 xxxx	12
2.2 xxxx	13
第三章 研究方法	16
3.1 xxx	17
3.2 xxx	19
第四章 實驗分析	21
第五章 結論	28
參考文獻	33
附錄	40
簡歷	46

圖表目錄：圖、表目錄各另起一頁，各目次依章節應用順序連續編號編列。(參見相關文件 10、11)。

符號說明：各章節內所使用之數學及特殊符號，均集中另立一頁說明，以便參閱，該頁各符號不須編號。(參見相關文件 12)。

標點符號：

- (1) 中文之標點符號包括「，」、「；」、「：」、「。」、「、」、「！」、「／」、「—」、「_」、「…」(表示「等等」)及「？」皆用全形。注意中文並無「...」應改為「…」。此外，英文之連字符號「-」(hyphen)在中文中應避免使用。
- (2) 英文之標點符號包括「，」、「；」、「：」、「.」、「!」、「/」、「-」、「_」(底線)、「……」及「？」等皆用半形，英文之引號應為“ ”勿使用中文引號「」。

論文本文：

- (1) 章節編號：章次使用第一、二、……章等中文數編號，節段編號則配合使用 1.1、1.1.1、2.1、2.1.1 等層次順序之阿拉伯數字。
- (2) 章節名稱及段落層次：
 - ① 章次、章名稱置於該頁上方版面中央處。
 - ② 各節應與前後段各距離 1 列，節次、段次均自版面左端排起，各空一、二格後，繕排名稱。

③ 小段以下等號次及名稱，均以行首空數格間距表明層次。

(3) 行距與字句：中、英文編撰行距皆為 1.5 倍行高，字距採標準字距。

(4) 文句內數字運用：

① 描敘性、非運算之簡單數字及分數數字，以中文數字表示。

例：一百五十人，三萬二仟元，六十分之十七等。

② 繁長者視情況使用中文或阿拉伯數字，以簡明為宜。

例：美金三十三億元（不用 3, 300, 000, 000 元）。

\$ 15, 349（不用一萬五千三百四十九美元）。

(5) 數學公式：文中各數式，按章依序編號並()號標明於文中或數式後，如(1. 1), (1. 2)或(2. 11), (2. 2)…等。

$$\begin{aligned} \text{例: } x_1(k+1) &= -x_1^2(k) + \beta x_2(k) + 1.4 \quad \text{rem } d \\ x_2(k+1) &= x_1(k) \quad \text{rem } d \end{aligned} \quad (1.1)$$

$$\begin{aligned} \tilde{x}(k+1) &= d \cdot \text{rem}((A-LC)\tilde{x}(k)/d, 1) \\ &= \text{rem}((A-LC)\tilde{x}(k), d) \\ &= \text{rem}(G\tilde{x}(k), d) \end{aligned} \quad (1.2)$$

(6) 註腳：

① 特殊事項論點等，可使用註腳(Footnote)說明。

② 註腳依應用順序編號，編號標於相關文右上角以備參閱。各章內編號連續，各章之間不相接續。

③ 註腳號碼及內容繕於同頁底端版面內，與正文之間加劃橫線區隔，頁面不足可延用次頁底端版面。

(7) 文獻參閱：文中所有參考之文獻，不分中英文及章節，均依參考文獻編號加〔 〕號標明於參閱處。文獻資料另編錄於論文本文之後。

(8) 圖表編排：

① 表號及表名列於表上方置中，圖號及圖名置於圖下方置中。資料來源及說明，一律置於表圖下方。

② 圖表編號按章依序標明，如表 2.1、表 2.2 或圖 3.1、圖 3.2，並應予打字或以工程字書寫。

表 2.1 xxxxx

資料來源：xxxx

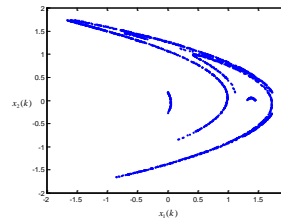


圖 3.1 xxxxx

資料來源：xxxx

2. 參考文獻資料編排

- (1) 參考文獻置於全文之後，以列舉文內所有引用之參考書目及論文。
- (2) 如同時包括中英文之參考文獻，應先列中文，後列英文文獻。各文獻應包括作者、「文章」(or “paper”)、期刊、卷期(年月)、頁數；或作者、書名、出版地：出版處、年份。中文文獻上「年月」，應以中華民國年代為之(如民國六十五年三月)，外文文獻則以阿拉伯數字西元年代(如 Dec. 1981)為之。
- (3) 文獻之排列應以作者為序，中文以作者姓氏之筆劃由少而多，同姓者則比較名字；英文依作者姓氏(last name)字母為序。同作者多篇論文應以年代先後為序；如同一年有兩篇，則按出版月份先後排列，並於出版時間後冠甲、乙(中文)或 a、b(外文)，以便文中引用。一般文獻之排序加編號，應中英文連貫成一體系。
- (4) 參考文獻很多時，得分成書籍類，期刊類等，但仍須保持連貫編號。
- (5) 各類資料項目順序及格式(參見相關文件 13)
 - ① 書籍：書名下加底線，格式順序如下；

著者姓名，合著者， <u>書名</u> ，卷數，譯者，再版版本，					
1	2	3	4	5	6
書名，(編者)，出版者，出版地，出版年月					
7	8	(或著有編者發行)		10	11
9					

例：

1. 胡立人、張源渭、黃克東，數字化中文字彙，系統出版社，台北，民國六十六年。
2. 張起鈞，吳怡，中國哲學史話，四版，台北，著者發行，民國五十九年。
3. Jelinek, F., Probabilistic Information Theory, McGraw-Hill, New York, 1968.

說明：

- a. 一人以上著者，應按原文獻中順序繕列。
- b. 三人以上著者，則僅書第一著者姓名，後加「等」字，或 et al. ”。
例：姚從吾等編著。M. W. Du, et al.
- c. 機關，學校等著者，則將團體名稱比同個人著者姓名繕列。

例：

1. 中國圖書館學會，圖書館標準，正中書局，台北，民國五十四年。

d. 一連串書的作者為同一人時，以橫線代表重複之作者姓名。

例：

1. 李期泰，外交學，正中書局，台北，民國五十一年。
2. ——，國際政治，正中書局，台北，民國五十二年。

e. 作者不詳時，以書名開始。

例：

1. 北京大學五十週年紀念特刊，([北平?])，出版者不詳，民國三十七年)。
2. Sake, Nonpareil Press, Chicago, 1910.

f. 翻譯作品

例：

1. (德)赫塞(Herman Hesse)著，鄉愁，陳曉南譯，新潮文庫，台北，民國六十五年。
2. Lissner, Ivar, The Living Past, Translated by J. Maxwell Brownjohn, G. P. Putnam's Sons, New York, 1957.

g. 作者以筆名、別號發表作品時，仍用筆名或別號，並以方括號將查出之作者本名括起來，放在筆名或別號之後。

例：

1. 孟瑤[楊宗珍]，飛燕去來，再版，皇冠雜誌社，台北，民國六十三年。
2. Penrose, Elizabeth, Cartright (Mrs. Markben), A history of France, John murray, London, 1872.

②期刊報章論文：刊物名稱下加底線(underline)，中文篇名加「」號，西文篇名加“”號。格式順序如下：

著者姓名，	合著者，	「篇名」，	(報)刊	名，	卷，	期，
1	2	3	(期刊名及刊期)		5	
4						
頁次，期刊發行者，發行年月						
6	7	8				

例：

1. 陳永健，蔡中川，「計算機輔助之中文印刷系統」，科學發展月刊，第三卷第七期，558~569頁，民國六十六年七月。
2. 陳惠戎，「如何解決公務人員住的困難」，中國論壇，38~42頁，民國六十五年七月二十五日。
3. Swanson Don. “Dialogue with a Catalogue”，Library Quarterly, 34, pp. 13-25, December 1963.

③會議論文集：格式順序如下：

著者姓名，	「篇名」，	論文集名稱，	頁次，	會議地名、	國名，
1	2	(會議名稱)	4	5	6
3					
會議年月					
7					

例：

1. 蔡中，「拓樸分析法之電性意義」，67 年度電子材料、元件及電子電路技術研討會，A52~A57 頁，台北，民國六十七年六月二十三日。

④學位論文

著者姓名	，	「篇名」	，	畢業學校	，	論文學位	，	畢業年月
1		2		3		4		5

例：

1. 薛榮桃，「異長中文資料儲存法之研究」，國立交通大學，碩士論文，民國六十七年。
3. 附錄：凡屬大量數據、推導、註釋有關或其他冗長備參之資料、圖表，均可分別另起一頁，編為各附錄。(參見相關文件 14)。
4. 自傳或簡歷：撰寫人之簡歷應置於最後一頁，註明姓名、出生地(省、縣或市)、出生日期、大專(含以上)學歷、經歷(如有)、學術著作(如有)。(參見相關文件 15)。

四、相關文件：

1. 封面格式樣本(中文採用標楷體，英文採用 TimesNewRoman)
2. 書名頁樣本(中文採用標楷體，英文採用 TimesNewRoman)
3. 論文口試委員會審定書
4. 中文摘要格式
5. 英文摘要格式
6. 誌謝格式
7. 目錄編排範例
8. 表目錄格式
9. 圖目錄格式
10. 符號說明範例
11. 參考文獻繕排範例
12. 附錄範例
13. 簡歷範例
14. 封面、書背及內文留白樣式

五、使用表單：

1. 研究生論文格式審查表

封面、書背及內文留白樣式

1. 封面樣式

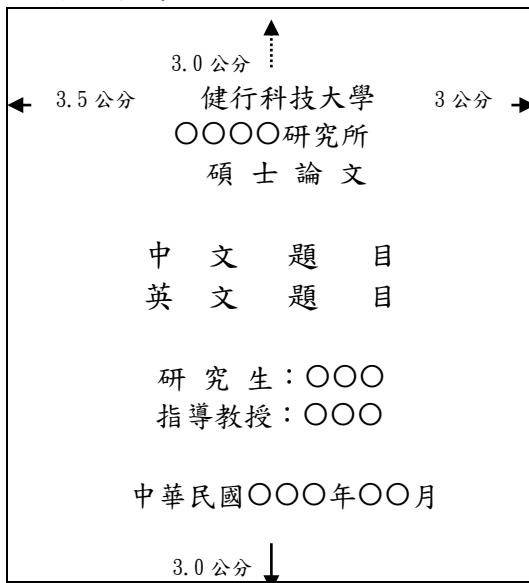
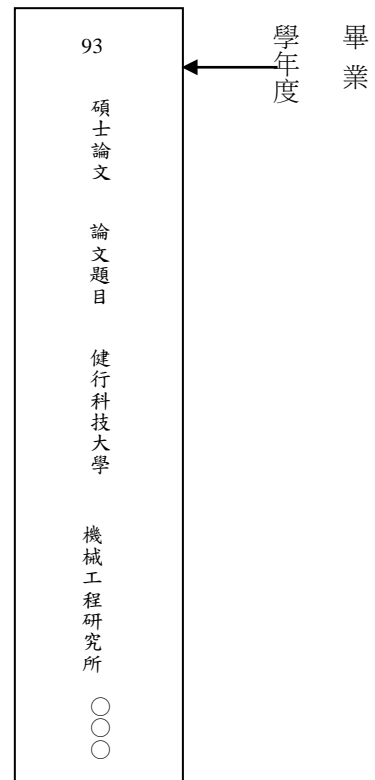


圖 1：論文封面及書背樣式

2 書背樣式



3. 內文留白樣式

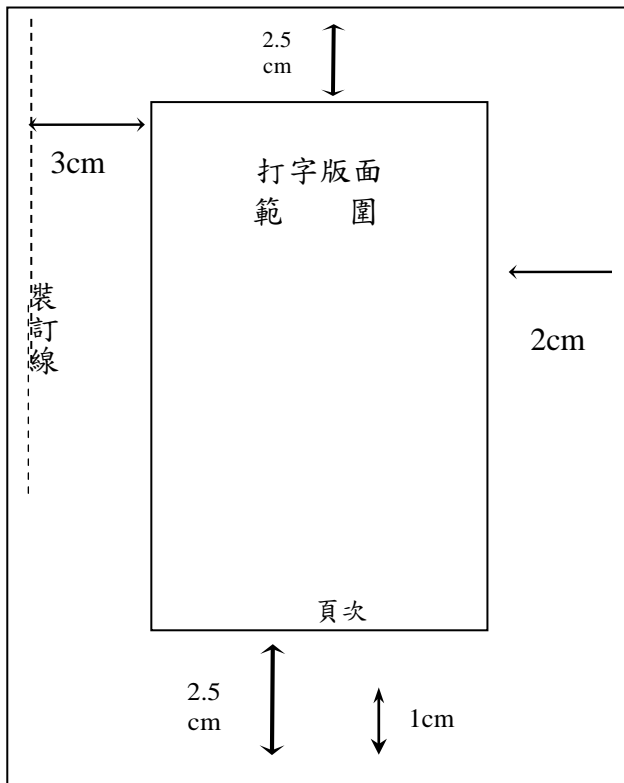


圖 2：論文內文尺寸及打字版面規範

書背打印規格範例(採用標楷體，字體大小以實際論文厚度自行調整)

